



Destination  
Victoriaville  
Fonds dédiés aux congrès et événements



DATE : \_\_\_\_\_

## FORMULAIRE DE DEMANDE

Veillez consulter le document de présentation du fonds dédié aux congrès et événements touristiques afin de vérifier votre admissibilité.

### Informations générales :

Nom du congrès ou événement : \_\_\_\_\_

Nom de votre organisme : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

Nom du représentant autorisé de votre organisation et responsable de la demande : \_\_\_\_\_

Fonction ou titre : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance (si différente de celle de votre organisme) :

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### Informations sur le congrès ou l'événement :

Sachez que vous pouvez bénéficier d'une aide financière pour un maximum de trois éditions, si la reconduction de ses activités est garantie dès le départ.

Dates de la tenue de ou des événement(s) ou congrès :

1) Arrivée : \_\_\_\_\_ Départ : \_\_\_\_\_

2) Arrivée : \_\_\_\_\_ Départ : \_\_\_\_\_

3) Arrivée : \_\_\_\_\_ Départ : \_\_\_\_\_

*\*Pour un événement ou congrès à plusieurs périodes, veuillez indiquer la date en mois.*

Nombre de chambres prévues en hôtel à Victoriaville pour chaque soir :

1<sup>er</sup> soir : \_\_\_\_\_ 2<sup>e</sup> soir : \_\_\_\_\_ Nombre de participants au total : \_\_\_\_\_

3<sup>e</sup> soir : \_\_\_\_\_ Autres : \_\_\_\_\_

Les participants proviennent principalement de : \_\_\_\_\_ % Région \_\_\_\_\_ % Canada  
\_\_\_\_\_ % Province \_\_\_\_\_ % International

Décrivez et précisez les activités paracongrès (libres ou structurées) pendant l'événement ou congrès (activités accompagnateurs, visites découvertes et saveurs...):

Décrivez et précisez les méthodes de médiatisation de l'événement ou congrès (conférence de presse, publicité, réseaux sociaux...):

## Historique des deux dernières éditions de votre congrès ou événement :

### Dernière édition :

Date : \_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_  
Nom du responsable : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_  
Hôtel utilisé : \_\_\_\_\_

### Avant dernière édition :

Date : \_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_  
Nom du responsable : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_  
Hôtel utilisé : \_\_\_\_\_

## À JOINDRE EN ANNEXE :


- **Revenus** : Préciser les sources de financement; gouvernements municipal, provincial, fédéral, participants, commandites, ventes, corporation, exposants, etc.
- **Dépenses** : Salaires, contractuel, logistique, cachet, location d'équipement et locaux, nourriture et boisson, etc.
- **Résolution** du conseil d'administration ou comité.
- **Une ébauche de la programmation** ainsi qu'une brève description du congrès ou événement.
- **Programmation** de la dernière édition.
- **Liste des participants** hors Québec.

Signature du responsable : \_\_\_\_\_

### VEUILLEZ RETOURNER VOTRE FORMULAIRE À :

MARILYNE ALLAIRE  
CDEVR/TOURISME VICTORIANVILLE ET SA RÉGION  
819 758-9451 ou sans frais 1 888 758-9451  
mallaire@cdevr.ca



 747, boulevard Pierre-Roux Est, Victoriaville (Québec), G6T 1S7



Sans Frais : 1 888 758-9451

[www.tourismeregionvictoriaville.com](http://www.tourismeregionvictoriaville.com)